

## Entrainement 1

<b>Savoirs faire</b>	Ecran et affichage
<b>Pré-Requis</b>	Aucun
<b>Durée</b>	5 minutes

1. Créer un dossier : **Entrainement office** dans votre espace personnel ou dans le dossier **Mes documents** ou **Documents** du disque dur. (Tous les travaux réalisés dans le cadre de ces entrainements seront enregistrés dans ce dossier).
2. Ouvrir PowerPoint ou Impress
3. Faire un zoom sur la page à 50 %
4. faire un zoom à 150 %
5. Afficher l'aide et rechercher des informations sur les procédures de paramétrages des transitions
6. Afficher la page en mode : **Trieuse de diapositives**
7. Afficher la page en mode : **Commentaires** ou **Notes**
8. Afficher la page en mode : **Normal**

**PowerPoint 2002-2003 – Impress**

9. Afficher la barre d'outils : **Image**
10. Afficher la barre d'outils : **Dessin**
11. Retirer les barres d'outils : **Image** et **Dessin**

**PowerPoint 2007**

12. Ajouter tous les outils possibles à la barre : **Accès rapide**
13. Fermer l'application