Excel 2007	Fiche-outil n° 03	cterrier.com
	Mise en page	page 7
1. TAILLE DE LA PAGE		Taille Colonnes + Colonnes - 1
 Cliquer l'onglet : Mise Cliquer l'outil : Taille Ou Cliquer l'option : Autr Cliquer : OK ou [Entr 	e en page et sélectionner la taille du document res tailles de papiers et paramétrer la dimension désirée ée]	Legal US 21,59 cm x 27,94 cm Legal US 21,59 cm x 35,56 cm Exécutif US (18,42 x 26,67 cm) 18,41 cm x 26,67 cm A4 21 cm x 29,7 cm

2. MARGES

- Cliquer l'onglet : Mise en page
- Cliquer l'outil : Marges et sélectionner les marges désirées

Ou

- Cliquer l'option : Marges personnalisées... et paramétrer les marges



Portrait

Paysage



3. ORIENTATION DE LA FEUILLE

- Cliquer l'onglet : Mise en page
- Cliquer l'outil : Orientation
- Sélectionner l'orientation désirée

- Cliquer l'onglet : Mise en page - Cliquer l'outil : Arrière plan

4. CENTRER DES DONNEES SUR LA FEUILLE

5. PLACER UNE IMAGE EN ARRIERE PLAN

- Cliquer l'outil : Marges
- Cliquer l'option : Marges personnalisées...
- Dans la zone : Centrer sur la page, paramétrer le centrage désiré

- Sélectionner l'unité, le dossier puis le fichier image à placer en arrière plan

- Cliquer : OK

- Cliquer : Ouvrir









