

1. INSERER UNE CELLULE/LIGNE/COLONNE

■ Insérer une ligne/colonne

- Cliquer/droit le n° de ligne ou de colonne qui suivra la ligne/colonne insérée – **Insertion**

■ Insérer une cellule

- Cliquer/droit le lieu où insérer une cellule - **Insérer**
- Cliquer le décalage désiré
- Cliquer : **OK**

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

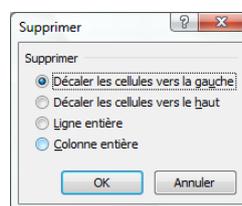
2. SUPPRIMER DES CELLULES/LIGNE/COLONNES

■ Supprimer une ligne/colonne

- Cliquer/droit le n° de ligne ou de colonne à supprimer
- Cliquer : **Supprimer**

■ Supprimer une cellule

- Cliquer/droit la cellule à supprimer
- Cliquer : **Supprimer...**
- Cliquer le décalage désiré
- Cliquer : **OK**



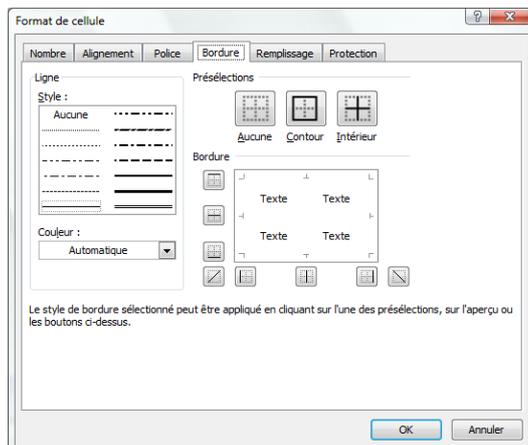
3. MODIFIER LA LARGEUR D'UNE COLONNE OU LA HAUTEUR D'UNE LIGNE

- Sélectionner la ou les lignes/colonnes à traiter
- Cliquer/glisser le trait de séparation de deux noms de colonnes/lignes
- ou
- Double-clic sur le trait de séparation de deux noms de colonne/ligne pour un ajustement automatique sur la donnée la plus longue ou la plus haute

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

4. TRACER UNE BORDURE OU UN ENCADREMENT

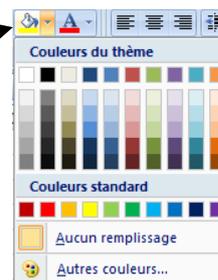
- Cliquer l'onglet : **Accueil**
- Sélectionner la ou les cellules le long desquelles tracer une bordure
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Bordure**
- Cliquer la bordure désirée
- ou
- Cliquer : **Autres bordures...**
- Paramétrer la bordure



- Cliquer : **OK**

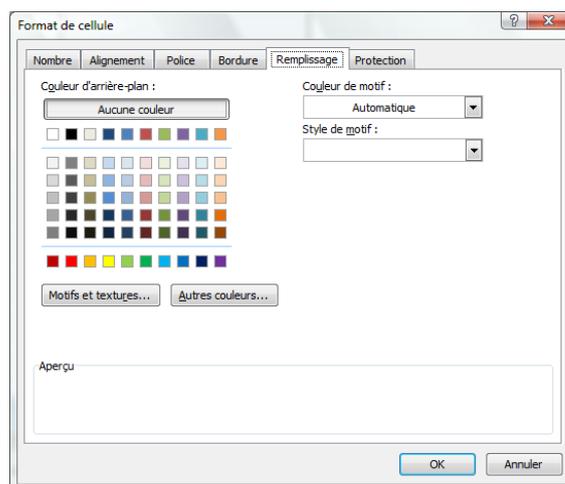
5. APPLIQUER UNE TRAME DE FOND A DES CELLULES■ **Trame unie**

- Sélectionner la ou les cellules à traiter
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Remplissage** 
- Cliquer la couleur désirée

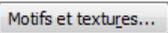


Ou

- Cliquer/droit les cellules - **Format de cellule**
- Onglet : **Remplissage**
- Sélectionner la couleur désirée
- Cliquer : **OK**

■ **Trame dégradé**

- Cliquer/droit les cellules - **Format de cellule**
- Onglet : **Remplissage**

- Cliquer le bouton 
- Onglet : **Dégradé**
- Paramétrer le dégradé désiré
- Cliquer : **OK**

