- Cliquer l'onglet : **Données** 

- Sélectionner les données à trier

La clé de tri est automatiquement la colonne à partir de laquelle a débuté la sélection de zone :

4	А	В	С
1	Client	CA	Salariés
2	Dupont	12 000 €	20
3	Durant	250 000 €	30
4	Jourdain	1 800 €	18
5	Piloux	35 000 €	12
6	Ribel	42 000 €	26
7	Royer	33 000 €	35
~			

- Cliquer l'outil correspondant au tri désiré : Tri croissant au Tri décroissant

A Z Z A Trier

Ou

Sélectionner les données à trier
Cliquer l'outil : Trier

- Paramétrer sur la 1<sup>ere</sup> ligne le 1<sup>er</sup> critère de tri

Tri						? ×		
🍳 Ajouter un niveau 🛛 🗙 Supprimer un niveau 🕼 Copier un niveau 🔹 🖉 Qptions 🕅 Mes données ont des en-têtes								
Colonne			Trier sur		Ordre			
Trier par	CA	-	Valeurs	-	Du plus petit au plus grand	-		
					OK	Annuler		

Cliquer le bouton : Ajouter un niveau ou Copier un niveau pour ajouter un 2<sup>e</sup> critère de tri
 Paramétrer sur la 2<sup>e</sup> ligne le 2<sup>e</sup> critère de tri

- Etc.

Remarque : Annuler le tri en cliquant