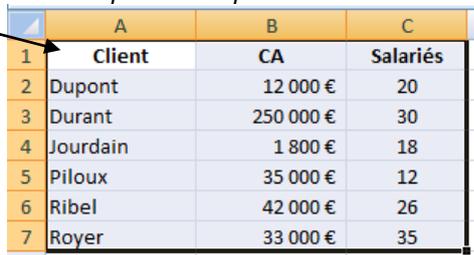


- Cliquer l'onglet : **Données**
- Sélectionner les données à trier

La clé de tri est automatiquement la colonne à partir de laquelle a débuté la sélection de zone :



	A	B	C
1	Client	CA	Salariés
2	Dupont	12 000 €	20
3	Durant	250 000 €	30
4	Jourdain	1 800 €	18
5	Piloux	35 000 €	12
6	Ribel	42 000 €	26
7	Royer	33 000 €	35

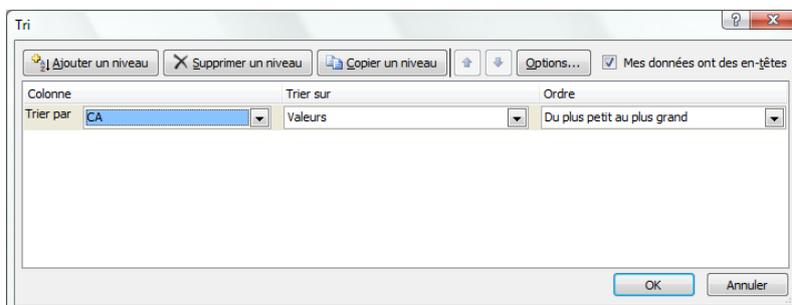
- Cliquer l'outil correspondant au tri désiré : **Tri croissant**  ou **Tri décroissant** 

Ou

- Sélectionner les données à trier
- Cliquer l'outil : **Trier**



- Paramétrer sur la 1^{ère} ligne le 1^{er} critère de tri



- Cliquer le bouton : **Ajouter un niveau** ou **Copier un niveau** pour ajouter un 2^e critère de tri
- Paramétrer sur la 2^e ligne le 2^e critère de tri
- Etc.

Remarque : Annuler le tri en cliquant 