

Le tableau de données permet de gérer des listes de données et offre en plus des fonctions de statistiques et de mise en forme automatique.

## 1. CREER UN TABLEAU DE DONNEES

- Cliquer l'onglet : **Insertion**
- Saisir les titres des colonnes
- Sélectionner les cellules de titres avec des cellules au dessous
- Cliquer l'outil : **Tableau**



- Activer la case : **Mon tableau comporte des en-têtes**
- Cliquer : **OK**



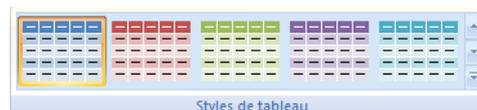
## 2. MODIFIER LA TAILLE DU TABLEAU

- Cliquer/glisser le bouton de taille qui est en bas à droite de la dernière cellule du tableau

	A	B	C	D
1	Mois	Client	CA	Salariés
2	Janvier	Dupont	12 000 €	20
3	Février	Dupont	12 000 €	20
4	Janvier	Durant	250 000 €	30
5	Février	Durant	250 000 €	30
6	Janvier	Jourdain	1 800 €	18
7	Février	Jourdain	1 800 €	18
8	Janvier	Piloux	35 000 €	12
9	Février	Piloux	35 000 €	12
10	Janvier	Ribel	42 000 €	26
11	Février	Ribel	42 000 €	26
12	Janvier	Royer	33 000 €	35
13	Février	Royer	33 000 €	35
14				

## 3. MODIFIE LA MISE EN FORME DU TABLEAU DE DONNEES

- Cliquer l'onglet : **Création des Outils de tableau**
- Cliquer le style désiré dans la zone : **Style de tableau**



## 4. AFFICHER DES STATISTIQUES DE COLONNES

- Programmer une fonction statistique sur la dernière ligne d'une colonne (somme, moyenne etc.)  
=> Le résultat apparait et un bouton déroulant est accolé à la cellule lorsqu'elle est activée
- Cliquer le bouton déroulant qui est à droite de la cellule pour afficher une autre statistique

	A	B	C	D
1	Mois	Client	CA	Salariés
2	Janvier	Dupont	12 000 €	20
3	Février	Dupont	12 000 €	20
4	Janvier	Durant	250 000 €	30
5	Février	Durant	250 000 €	30
6	Janvier	Jourdain	1 800 €	18
7	Février	Jourdain	1 800 €	18
8	Janvier	Piloux	35 000 €	12
9	Février	Piloux	35 000 €	12
10	Janvier	Ribel	42 000 €	26
11	Février	Ribel	42 000 €	26
12	Janvier	Royer	33 000 €	35
13	Février	Royer	33 000 €	35
14			747 600 €	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				