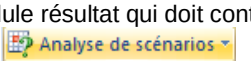
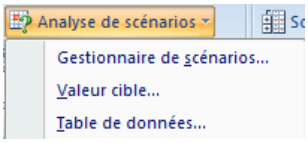
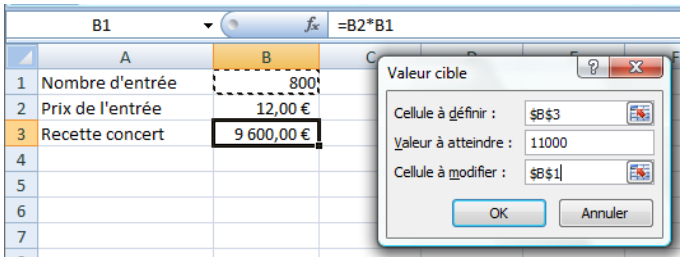
- Cliquer l'onglet : **Données**
- Pointer la cellule résultat qui doit contenir la valeur cible
- Cliquer l'outil 

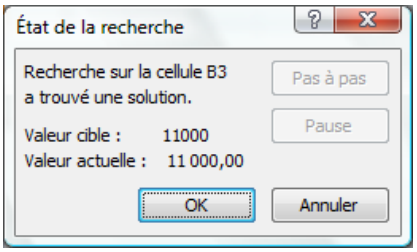
- Cliquer l'option : **Valeur cible…**





- Zone **Valeur cible** : cliquer la cellule qui reçoit le résultat
- Zone **Valeur à atteindre :** saisir le résultat désiré
- Zone **Cellule à modifier :** pointer ou saisir les références de la cellule à modifier
- Cliquer : **OK**

=> La boîte de dialogue **« État de recherche »** apparaît :



- Cliquer **Annuler** pour activer la feuille en conservant les anciennes données

Ou

- Cliquer **OK** pour activer la feuille en conservant les nouvelles données