page 26

1. TRACER UN OBJET

- Cliquer l'onglet : Insertion
- Cliquer l'outil : Formes puis cliquer au-dessous la forme à tracer

- Cliquer/glisser sur la feuille pour tracer l'objet graphique désiré (Pour tracer un cercle ou un carré,

appuyer sur la touche [**Maj**])



2. PARAMETRER UN OBJET GRAPHIQUE

Sélectionner un objet

- Cliquer l'objet ou la bordure de l'objet à sélectionner ou cliquer un à un les objets à sélectionner [Maj] enfoncée

Déplacer un objet

- Cliquer/glisser la bordure de l'objet (en dehors des poignées)

Modifier la taille d'un objet

- Cliquer l'objet puis cliquer/glisser une poignée de l'objet

Modifier la forme d'un objet

- Double-cliquer l'objet puis cliquer l'outil Modifier la forme
- Sélectionner la nouvelle forme de l'objet

Rotation d'un objet

- Cliquer/glisser le bouton jaune de rotation situé au dessus de l'objet ou de l'image

Effacer un objet

- Cliquer l'objet - [Suppr]

Ajouter du texte dans un objet

- Cliquer droit l'objet - Ajouter du texte

3. METTRE EN FORME UN OBJET

- Double-cliquer l'objet à paramétrer

Remplissage

- Cliquer le bouton Remplissage de forme *
- Cliquer et paramétrer l'option désirée









PowerPoint 2007

Fiche-outil n° 12 Dessins

cterrier.com

page 27

Contour

- Cliquer le bouton Contour de forme -
- Cliquer et paramétrer l'option désirée

Effet d'ombre et 3D

- Cliquer et paramétrer les effets désirés dans les zones : Effets d'ombre et Effets 3D

Trame dégradée, texture

- Cliquer le bouton Remplissage de forme -
- Cliquer l'option : Dégradé ou Texture
- Cliquer ou paramétrer les options désirées

Image ou photo dans l'objet

- Cliquer le bouton Remplissage de forme -
- Cliquer l'option : Image...
- Sélectionner l'unité, le dossier et l'image à placer dans l'objet
- Cliquer : Insérer

4. METTRE UN OBJET EN ARRIERE PLAN/PREMIER PLAN

Mettre un objet en arrière-plan d'un autre objet

- Cliquer/droit l'objet à traiter - Ordre

- Cliquer l'option désirée : **Mettre à l'arrière-pla**n ou **Mettre au premier plan** Ou

- Utiliser les outils de dessin de la zone : Organiser

Mettre une image en arrière-plan d'un texte

- Double-cliquer l'image à mettre en arrière-plan du texte
- Cliquer l'outil Habillage du texte *
- Cliquer l'option : Derrière le texte

5. GROUPER | DISSOCIER DES OBJETS

Grouper des objets

- Cliquer les objets à assembler [Maj] enfoncée
- Cliquer/droit la sélection Groupe Grouper

Dissocier des objets

- Cliquer/droit l'objet à dissocier - Groupe - Dissocier











