PowerPoint	Fiche-outil n° 18				cterrier.com
2007	Liens hypertexte et diaporama interactif			page 34	
<ul> <li><b>1. ENREGISTRER UN DIAPORAMA AU FORMAT WEB</b></li> <li>Créer et mettre en forme le diaporama</li> <li>Cliquer le bouton Office - Enregistrer sous</li> <li>Sélectionner l'unité nuis le dossier destination</li> </ul>					
- Selectionner Funite puis le dos	ssier destination	Enregistrer sous			? 🔀
	<	Enregistrer <u>d</u> ans :	😂 Mes documents	¥	🕲 - 🗖 🗙 📑 🖬 -
- Sélectionner le type de fichier - Cliquer le bouton : <b>Enregistre</b>	: Page Web	Mes documents récents Bureau Mes documents Poste de travail	aaa, fichiers ASUSTek Calicos-notes OneNote Ca_fichiers Camile Camile CheD Comile CheD CheD Che	Bernes images     Bernes vidéos     Mes sources de données     Mes vidéos     My PSPB Files     My PSPB Files     SALON DES INDEPENDA     SharePont Fichiers préin     SImCity 4     Techniplus     Baaa     @cA      IDEPENDANTS	MTS_fichiers iniaires

## 2. CREER UN LIEN HYPERTEXTE

- Concevoir les documents à relier par des liens hypertextes et les enregistrer dans un même dossier
- Cliquer une zone de texte
- Cliquer l'onglet : Insertion
- Cliquer l'outil : Lien hypertexte

### Fichier du diaporama

- Cliquer l'option : Emplacement dans ce document
- Cliquer la diapositive à activer à partir de la diapositive active
- Cliquer : OK

### Fichier extérieur au diaporama

- Cliquer l'outil et activer l'unité, le dossier et le fichier à ouvrir à partir du lien hypertexte
- Cliquer : OK

# Fichier sur l'internet

- Cliquer l'outil 🔍 et activer la page Web à activer

### 3. SUIVRE UN LIEN HYPERTEXTE

- Cliquer quelques le lien en appuyant sur [Ctrl]



Enregistrer Annuler





Outils