

### Utilisation du logiciel GanttProject :

Ce document est un guide d'utilisation pas à pas du logiciel GanttProject élaboré autour de la 1<sup>ère</sup> phase de création du site « Villa Luca ». Il est composé de 3 parties :

- Création du projet sous GanttProject ;
- Création des étapes du projet ;
- Affichage du diagramme de PERT.

| Tâches | Désignation                          | Durée | Tâches antérieures |
|--------|--------------------------------------|-------|--------------------|
| A      | Maquette du site                     | 7J    |                    |
| В      | Ressources images sons et textes.    | 14J   | А                  |
| С      | Création Logo                        | 7J    | A                  |
| D      | Création du fichier<br>index.html    | 7J    | А                  |
| Е      | Création du fichier<br>styles.css    | 7J    | D                  |
| F      | Mise à jour du fichier<br>index.html | 7J    | B, E               |
| G      | Création de l'en-tête                | 14J   | F, C               |
| Н      | Création du pied de<br>page          | 14J   | F                  |
| I      | Création du menu                     | 14J   | F                  |
| J      | Création des fichiers<br>include     | 7J    | G, H, I            |
| К      | Resources imges et<br>textes         | 42J   | А                  |
| L      | Création du fichier<br>galerie.php   | 14J   | J, K               |
| М      | Création du fichier<br>visites.php   | 14J   | J, K               |

### Création du projet sous GanttProject

• Sélectionner, Barre de menu -> Projet -> Nouveau

| 🍕 GanttProject                       |               | - Hell     |      |      | -   | - 101 / |          |        |       |        |        |        |         |      | 101  |    | - 3 |       |    |
|--------------------------------------|---------------|------------|------|------|-----|---------|----------|--------|-------|--------|--------|--------|---------|------|------|----|-----|-------|----|
| Projet Édition Affichage Tâches Ress | ources Aide   |            |      |      |     |         |          |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| 📑 Nouveau 🛛 🛛 🙀                      |               | <b>•</b> • |      | 11   | 1.1 | n   1   | 14       |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| Nouveau<br>Documents Récents         |               |            |      |      |     |         |          |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| Enregistrer Otrl+S                   | $\rightarrow$ | jar        | wier | 2007 |     |         |          |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       | _  |
| , Importer<br>Exporter               | Date de fin   | 6          | 7    | 8    | 9   | 10      | 11       | 12     | 13    | 14     | 15     | 16     | 17      | 18   | 19   | 20 | 21  | 22    | 23 |
| Serveur web                          |               |            |      |      |     |         |          |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| imprimer Ctrl+P                      |               |            |      |      |     |         |          |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| X Quitter Ctrl+Q                     |               |            |      |      |     |         |          |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| 🗳 Nouveau projet                     | ×             |            |      |      |     | 4       |          |        |       |        | No     | ouve   | au pi   | ojet |      |    |     |       | ×  |
| Nouveau projet (Étape 1 sur 3)       |               |            |      |      |     | Jour    | rs féri  | iés et | week  | -ends  | (Éta   | pe 3 s | sur 3)  |      |      |    |     |       |    |
| Nom                                  |               |            |      |      |     | Choix   | d'un     | calen  | drier | de jou | ırs fé | riés   | Franc   | e    |      |    |     |       | -  |
|                                      | ]             |            |      |      |     | 01      |          |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| Organisation                         |               |            |      |      |     | Choix   | des      | week   | enas- |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| lien internet                        |               |            |      |      |     |         | n.<br>ar |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| http://                              |               |            |      |      |     | m       | ier.     |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| Description                          |               |            |      |      |     | je      | u.       |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| •                                    |               |            |      |      |     | ve      | en.      |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
|                                      |               |            |      |      |     | 🖌 Sa    | am.      |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
|                                      |               |            |      |      |     | 🖌 di    | im.      |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
|                                      |               |            |      |      |     | Les w   | veek-    | ends   | aucu  | ne tâc | :he n  | e peu  | ıt être | exéc | utée |    |     |       | -  |
|                                      |               |            |      |      |     |         |          |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
|                                      |               |            |      |      |     |         |          |        |       |        |        |        |         |      |      |    |     |       |    |
| < Précédent Suivant > OK             | Annuler       |            |      |      |     |         | < Pré    | céden  | t     | Su     | iivan  | t>     |         |      | DK   |    |     | Annul | er |

**Donner** un nom au projet

Choisir les jour de réalisation des tâches

# Création des étapes du projet

| 🍕 GanttProject *         |        |                 |        |   |   |
|--------------------------|--------|-----------------|--------|---|---|
| Projet Édition Affichage | Tâches | Ressources      | Aide   |   |   |
| : 🔚   🛃 🗈 🕼   🗳          | oc> N  | louvelle tâche  | Ctrl+T | ▶ Q, Q,   <mark>P</mark> , <b>P</b> ,   <sup>P</sup> .≜ |   |
| 🔚 Gantt 🍈 Ressources     | 🗙 S    | upprimer tâche  | Ctrl+D |   |   |
|                          | P P    | ropriétés tâche |        |   | ~ |
|                          |        |                 |        |   |   |

• Saisir la première tâche ;

• Puis paramétrer les dates de début et fin.

| GanttProject *           |                        |  |
|--------------------------|------------------------|--|
| Projet Édition Affichage | Tâches Ressources Aide |  |
| 🗌 🕹 🖉 💼 🕯 🛛 💝            | Nouvelle tâche Ctrl+T  |  |
| 🗄 Gantt 🧌 Ressources     | Supprimer tache Ctrl+D |  |
|                          | Propriétés tâche       |  |

- Utiliser les icônes zoom avant et arrière pour ajuster le calendrier
- En positionnant le curseur sur les dates et en maintenant le bouton de gauche enfoncé de la souris, il est possible de se déplacer dans le diagramme.

| ſ | 🗄 Diagramme de Gantt 🛛 鷻 D | iagramme des | Ressources   |              |            |            |                  |                 |                  |              |
|---|----------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------------|-----------------|------------------|--------------|
|   | +++#%                      |              |              |              | Zoom ava   | ant   Zoor | n arrière        | Αι              | ijourd'hui       | ▼   R        |
|   | GANTT project              | $\leq$       | $\mathbf{z}$ | and a second | 2014       |            | I                |                 |                  |              |
|   | Nom                        | Data da dá   | Data da fin  | No.          | Semaine 36 | Semaine 37 | ।<br>'Semaine 38 | ।<br>3Semai∩e 3 | ∣<br>3Semaine 4I | l<br>DSemair |
|   | INUTT                      | Date de de   | Date de lin  | 13           | 01/09/14   | 08/09/14   | 15/09/14         | 22/09/14        | 29/09/14         | 06/10/1      |
|   | <ul> <li>Maque</li> </ul>  | 05/09/14     | 12/09/14     | 100          |            |            |                  |                 |                  |              |
|   |                            |              |              |              |            |            |                  |                 |                  |              |

• En se positionnant à la frontière graphique de la tâche (barre bleue), il est possible de l'étendre à une date postérieure.

#### Pour la deuxième tâche :

- tenir compte de la tâche antérieure. Sur l'onglet prédécesseur ;
- cliquer sur la ligne « Nom de la tâche ».

| 🍕 Propriétés pour Ressources 📑                                 |                    |           |       |            |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------|-----------|-------|------------|--|--|--|--|--|--|
| Général 🏾 Prédécesseurs 🕼 Ressources 🔲 Colonnes personnalisées |                    |           |       |            |  |  |  |  |  |  |
| Ajouter  | Supprimer          |           |       |            |  |  |  |  |  |  |
| ID   | ID Nom de la tâche |           | Écart | Contrainte |  |  |  |  |  |  |
| 0  | Maquette           | Fin-Début | 0     | Forte      |  |  |  |  |  |  |
|  |                    |           |       |            |  |  |  |  |  |  |

| 🕼 Diagramme de Gantt 🧌 🕼 Dia | igramme des  | Ressources   | ]       |   |                        |                                      |                         |          |                     |
|------------------------------|--------------|--------------|---------|---|------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------|---------------------|
| ◆ ◆ � ↓ Ø %                  |              |              | Zoom    | avant   Zoo                               | m arrière              | Au                                   | ijourd'hui              | -   Rec  | uler                |
| GANTT project                | $\mathbf{S}$ | $\mathbf{i}$ | 2014    |   | 1                      | 1                                    |                         |          |                     |
| Nom                          | Date de dé   | Date de fin  | Semaine | e 36 <mark>Semaine</mark> 3<br>4 08/09/14 | 7Semaine 3<br>15/09/14 | 8 <mark>Semaine 3</mark><br>22/09/14 | 9Semaine 40<br>29/09/14 | 06/10/14 | 1 <b>Ser</b><br>13/ |
| Maquette                     | 05/09/14     | 12/09/14     |         | _   | 1                      |                                      |                         |          |                     |
| Resso                        | 15/09/14     | 26/09/14     |         |   |                        |                                      |                         |          |                     |

Pour affiner les détails du diagramme, cliquer droit sur une tâche et choisir « propriétés tâches ».

Reporter toutes les tâches dans le gantt project

| C | ANTT Project              | $\mathbf{S}$ | $\mathbf{i}$ | 2014      |          |          |
|---|---------------------------|--------------|--------------|-----------|----------|----------|
|   | Nom                       | Date de dé   | Date de fin  | septembre | octobre  | novembre |
| 0 | Maquette                  | 05/09/14     | 12/09/14     |           | -1       |          |
| • | Ressources Accueil        | 15/09/14     | 26/09/14     |           |          |          |
| • | Logo                      | 15/09/14     | 19/09/14     |           |          |          |
| ۲ | index.html                | 15/09/14     | 19/09/14     |           |          |          |
| • | styles.css                | 22/09/14     | 26/09/14     |           |          |          |
| • | Mis à jour index          | 29/09/14     | 03/10/14     |           |          |          |
| • | En-tête                   | 06/10/14     | 17/10/14     |           |          |          |
| • | Pied de page              | 06/10/14     | 17/10/14     |           |          |          |
| • | Barre de navigation       | 06/10/14     | 17/10/14     |           |          |          |
| • | fichiers include          | 20/10/14     | 24/10/14     |           |          |          |
| • | Ressources images et text | 15/09/14     | 24/10/14     | 100       |          |          |
| ۲ | Galerie.php               | 27/10/14     | 07/11/14     |           | L L L    |          |
| 0 | Visites.php               | 27/10/14     | 07/11/14     |           | <u> </u> |          |

## Diagramme de PERT :

• Barre de menu AFFICHAGE, Diagramme de PERT.

