

Question 5	La numérisation suffit-elle à valoriser l'information ?	
Chapitre 5.1	<i>Numérisation et gestion électronique des documents</i>	Bac STMG SIG
Cours		Lycée J. Feyder

Chapitre 5.1

Numérisation et gestion électronique des documents

Question 5	La numérisation suffit-elle à valoriser l'information ?	
Chapitre 5.1	<i>Numérisation et gestion électronique des documents</i>	Bac STMG SIG
Cours		Lycée J. Feyder

1° La numérisation

La numérisation de l'information consiste à en construire une représentation sous forme numérique stockée dans un fichier informatique.

Un document numérique peut être obtenu de deux façons :

- par numérisation d'un objet réel : scanner un document (dématérialisation), enregistrer un son, prendre une photo... l'information est alors disponible sur un nouveau support, numérique, en plus de son support d'origine ;
- par création de façon native (directement en numérique: traitement de texte, création d'une image,...).

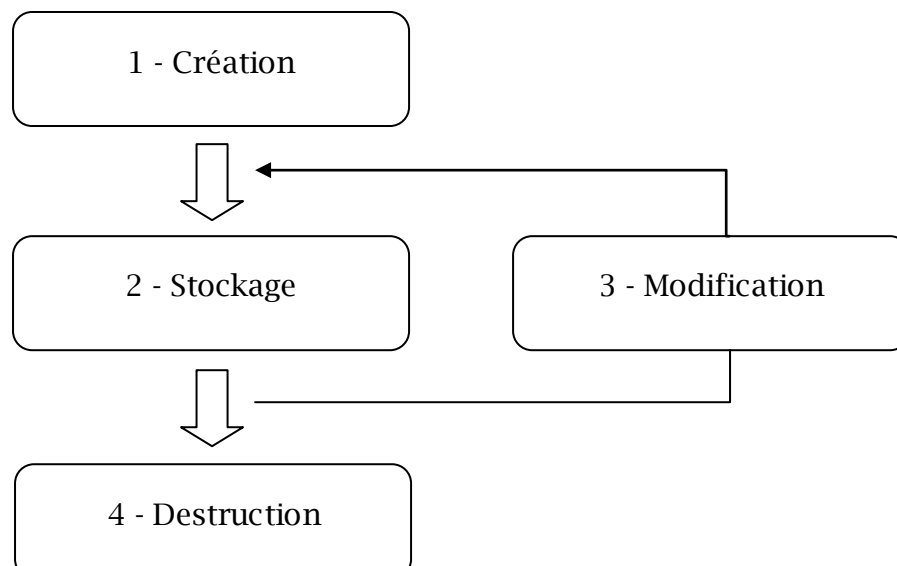
Les principaux apports de la numérisation sont:

- le coût de stockage réduit (faible prix au Go, faible espace physique mobilisé),
- les possibilités de duplication à l'identique et de diffusion élargie (réseau),
- la circulation rapide des documents (réseau),
- les possibilités accrues de traitement de l'information, notamment de façon automatisée.

2° Les documents électroniques

Les documents électroniques permettent d'enregistrer des métadonnées, c'est-à-dire des informations non visibles. Exemple la date et l'heure lors de la prise d'une photo ou encore des informations sur la géolocalisation.

3° Le cycle de vie des documents électroniques



Question 5	La numérisation suffit-elle à valoriser l'information ?	
Chapitre 5.1	<i>Numérisation et gestion électronique des documents</i>	Bac STMG SIG
Cours		Lycée J. Feyder

4° Gestion électronique des documents (GED)

La GED est un ensemble de méthodes et technologies (matérielles et logicielles) :

- appliquant les principes du cycle de vie aux documents électroniques,
- permettant de tirer parti du format numérique (travail collaboratif, suivi des versions, indexation automatique, moteur de recherche,...).

La GED devient indispensable du fait de l'abondance de documents électroniques de toute forme (courriels, factures,...) pour une gestion efficace du patrimoine informationnel.

La GED apporte des gains quantitatifs et qualitatifs.